

CURSO REDACCIÓN COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS



Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

Educación Continua

Justificación

En este curso, se reconoce que una redacción adecuada en los correos electrónicos va más allá de la ortografía y las reglas gramaticales. Es una carta de presentación personal y profesional, refleja la adquisición de conocimientos y la forma en que se procesa y transmite información. En el contexto empresarial, una buena redacción de correos electrónicos mejora la eficiencia y eficacia de la comunicación, reduce reprocesos, optimiza el tiempo, persuade al receptor y facilita la delegación de tareas. Este curso brinda herramientas teórico-prácticas para fortalecer la redacción de correos electrónicos y promover una comunicación más efectiva y eficaz, tanto a nivel personal como organizacional.

Objetivo

Fortalecer en la organización los procesos de redacción y ortografía en la redacción de correos electrónicos con eficacia y eficiencia, empleando de forma contextual las normas ortográficas y gramaticales y los criterios de redacción de calidad que garanticen un mensaje claro, riguroso y correcto.

Competencia

Comprender y redactar correos electrónicos teniendo en cuenta su estructura, elementos constitutivos, intención comunicativa, función y destinatario.

Plan de estudios

Módulo 1 – Fundamentos o conceptualización

“Redacción en contexto”

- Correspondencia electrónica: el correo electrónico
- Superestructura del correo electrónico
- La adecuación en la redacción de correos electrónico: tratamiento formal y no formal
- Uso de la mayúscula y cursiva en la redacción de un correo electrónico
- Principios básicos para sintetizar la información

Módulo 2 – Fase de práctica

“Aprendo, practico y aplico”

- Normas de ortotipografía y de Netiqueta en la redacción de correos electrónicos
- Sacarle provecho a Word
- Tipos de correos electrónicos: personal y profesional
- Cómo escribir un correo electrónico formal: longitud, cortesía, tono, etc.
- Lista de chequeo para elaborar correctamente un correo electrónico



¡Quiero Inscribirme!
Clic aquí 



10 Horas
Duración



Martes 08 Agosto
Fecha de inicio



Sincrónicas virtuales
Modalidad

Horario: Martes y jueves 6:00 P.M. a 8:00 P.M.

Más información

 +57 311 4926767 

 ymagaly@uniempresarial.edu.co